|  |  |
| --- | --- |
| ЗатвердженоДиректор школи   | *Схвалено педагогічною радою**Протокол № від*  |

А.М. Біленький

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Селищенської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

**Сарненського району Рівненської області**

**на 2019 – 2024 роки**

ЗМІСТ

І. Вступ

* 1. Паспорт стратегії розвитку школи
	2. Концепція розвитку закладу
	3. Цільові проекти

ІІ. Додатки

1. Кадрове забезпечення

2. Курсова перепідготовка

* 1. Атестація вчителів
	2. Дані про педагогічних працівників.
	3. Перспективна мережа класів.
	4. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів.

**І. Вступ**

У сучасних умовах освіта набуває особливого значення для нагромадження людиною професійних знань, навичок, мотивацій, для формування духовності, розуміння та пізнання людиною свого існування. Значно підвищується роль знань, їх накопичення для виходу на новий рівень інформаційних технологій, докорінний вплив на соціальну природу людини. Перед сучасним закладом загальної середньої освіти постає завдання створити комфортні умови для учасників освітнього процесу та забезпечити учням якісну освіту.

Новий Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» дає широкі можливості адміністрації та педагогічному колективу для становлення та розвитку Нової української школи.

Закон збільшив академічну, організаційну, фінансову та кадрову автономію закладу освіти. Заклад може самостійно розробляти свої освітні програми. Закон запроваджує і формалізує єдині для всіх рівнів освіти види порушень академічної доброчесності.

Шляхом узаконення сертифікації педагогічних працівників розширено можливості для розвитку та саморозвитку педагога. Така система дозволить підвищити рівень ініціативності та прагнення до розвитку та самоутвердження.

Для формування позитивного іміджу закладу адміністрації та педагогічному колективу варто постійно працювати над прозорістю та інформаційною відкритістю закладу освіти.

Вперше в контексті ЗУ «Про освіту» сайт закладу набуває важливого значення. Такий спосіб представлення закладу в мережі Інтернет відображає його роботу, формує думку суспільства про заклад, дає можливість громаді бути співучасниками освітнього процесу, брати активну участь у житті школи.

Щомісячна фінансова звітність, яка оприлюднюється на сайті є містком довіри між закладом освіти та учасниками освітнього процесу.

Сучасний заклад освіти повинен створювати рівний доступ всіх учасників освітнього процесу. Впровадження інклюзивного навчання в закладі є однією зі складових його розвитку, забезпечує гнучку індивідуалізовану систему навчання дітей з особливими потребами.

В Селищенській ЗОШ І-ІІ ступенів діє інклюзивне навчання. Є інклюзивний клас. В цьому класі наголос робиться в першу чергу на соціалізацію учня з особливими освітніми потребами. Як показує досвід взаємодія з іншими дітьми сприяє когнітивному, фізичному, мовному, соціальному та емоційному розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

Педагогічний супровід дитини з особливими потребами є надзвичайно відповідальною роботою в школі, відрадно, що ця праця додатково поціновується.

В інклюзивних класах взаємодія між учнями з особливими освітніми потребами та дітьми з типовим рівнем розвитку сприяє налагодженню між ними дружніх стосунків, завдяки чому діти вчаться природно сприймати і толерантно ставитися до людських відмінностей, стають більш чуйними, готовими допомогти.

Не менш важливою складовою є не тільки вміння соціально адаптуватися в суспільстві, а й формувати компетентну особистість учня, спрямовану на досягнення успіху в житті, виконання різних життєвих і соціальних ролей, здатну спілкуватися в гармонії з людьми.

Випускники нової української школи – це освічені українці, всебічно розвинені, відповідальні громадяни та патріоти, здатні до ризику та інновацій, вміння навчатися впродовж життя. Людина з цією компетентністю вміє вибудовувати навчальну траєкторію, визначати цілі в житті та способи їх досягнення, ефективно керує ресурсами та інформаційними потоками, а також оцінює свої досягнення.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України про освіту, Закону України про загальну середню освіту;

- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;

- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

- професійний розвиток педагогічних кадрів;

- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

**2. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту , про загальну середню освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- володіння іноземною мовою;

- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

- вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

- формованню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностейздобувачів освіти, у тому числі:

· толерантність;

· висока комунікативність;

· творча активність;

· рефлективність;

· емпативність;

· сенситивність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів wikipedia; користування різноманітними навчальними програмами; електронними підручниками в Інтернеті; участь у оффлайнових та онлайнових семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах; дистанційне навчання; створення власних блогів; віртуальні екскурсії; можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети; ефективна обробка та збереження інформації тощо. Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв’язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Створення єдиного інформаційного освітнього простору ґрунтується на таких принципах:

· інформаційна й аналітична відкритість, доступність;

· прогнозування;

· гнучкість управління;

· оптимальність функціонування закладу в системі освіти;

· відокремленість функцій управління.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;

2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;

3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, взакладі освіти.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвине­ної, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості- громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими - фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації , на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі осіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

**3. Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні - це становлен­ня людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це оз­начає, що налання освітніх послуг здійснюється не тіль­ки в інтересах держави, а й в інте­ресах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентнісно-орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпеч­ні умови розвитку дитини, всебіч­но реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядають­ся як компетентність, характерис­тики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педаго­гічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його органі­зації на результат - модель компе­тентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку жит­тєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Проблеми, які ставить перед собою колектив :

1. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.

2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».

3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа» головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

«Змінюймось! Інакше перестанемо існувати»

Прагнемо знайти відповіді на запитання:

· Який заклад освіти потрібно дитині в сільській місцевості, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?

· Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?

· Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується нова українська школа в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу–реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров’язберігаючої педагогіки. Здоров’я дітей– одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, учителів, суспільства в цілому.

Вважаємо, що людина вчительської професії не може бути пересічною, адже її наслідують, на неї часто рівняються інші. Важкий шлях цієї людини, але благородний, адже вона – вчитель. Рівень авторитету вчителя в першу чергу визначає його професіоналізм. Учительська майстерність, педагогічна культура нагромаджуються впродовж всього життя. «Тільки охоплений жадобою знань педагогічний колектив може забезпечити найголовніше, чим повинна жити школа, якщо вона хоче стати вогнищем виховання і освіти…» - ці слова В.О.Сухомлинського вважаємо керівництвом до дії для кожного педагога.

Ми створюємо:

· Сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);

· Оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);

· Тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю .

**4. Філософські засади успіху**

1. Ідея розвитку та самовдосконалення

Ще великий український філософ Г. Сковорода на питання «Який шлях веде до справжньої люди­ни?» відповідав: «Пізнай себе, спрямуй себе, створи себе». Адже виховання — це розвиток, а розвиток — це самоствердження особистості. Без самовихован­ня нема виховання. Не тільки знання, а й вихован­ня характеру, почуттів стає першорядною потребою в сьогоднішньому житті, і тому підійти до ідеї само­вдосконалення потрібно як до сенсу життя.

2. Ідея виховних суб'єктних відносин

Феномен їхнього впливу на життєдіяльність особис­тості, а також колективу знайшов своє відображення, обгрунтування й розвиток у філософських трактатах С. Полоцького, Ф. Прокоповича, просвітників О. Духновича, С. Русової, педагогічній спадщині видатних ук­раїнських педагогів К. Ушинського, А. Макаренка, В. Сухомлинського, публікаціях учених-науковців О. Киричука, І. Беха, М. Красовицького та багатьох інших. Саме суб'єктні виховні відносини, як стверджує педа­гогічна наука і педагогічна народна мудрість, виступа­ють першоосновою та найважливішими умовами повно­цінного розвитку особистості дитини, її громадянського становлення, набуття позитивного соціального досві­ду, формування вміння особистості жити й діяти серед цивілізованих людей на користь собі та іншим.

3. Ідея поєднання інтересів розвитку особис­тості й розвитку суспільства

Суть соціального замовлення суспільства закладу освіти полягає у вихованні особистості, яка володіє не тіль­ки певною сумою знань, умінь та навичок, а й здат­на активно включатися в демократичні процеси, які відбуваються в нашій країні.

4. Стратегія любові

Людина починається з любові. Є любов — є люди­на, є життя. Любов — ліки від деградації людства, то­му треба вчити наших дітей любити людину та життя, учити їх жити без насильства і страху, будувати сто­сунки за законами гуманізму, дбайливого ставлення до людини й людського життя як найвищої цінності, тобто треба вчити дітей освоювати найголовнішу, дуже складну і багатогранну науку —науку любові.

5. Стратегія здоров'я

Здоров'я людини — це якість її як біосоціального утворення, характеристика цілісності, здоров'я — показник суспільного прогресу, здоров'я — харак­теристика добробуту народу. Здоров'я визначає по­тенціал працездатності людини та є способом ви­яву її сутності. Бути здоровою — це право кожної людини, це норма і краса, це необмежені ресурси для самовдосконалення та саморозвитку особистості.

6. Ідея виховання на засадах етнопедагогіки та педагогіки народознавства

Видатний педагог Г. Ващенко зазначав, що вихов­ний ідеал відображається не тільки в педагогічних впливах, а й у звичаях народу, його піснях, тради­ціях, особливостях його ментальності. Усе це охоп­лює етнопедагогіка як система поглядів на вихован­ня молодого покоління. В. Сухомлинський називав народну педагогіку живим вічним джерелом педа­гогічної мудрості, зосередженням духовного життя народу. Тому сучасний педагог має поставити перед собою мету поступово відроджувати споконвічну народну педагогіку, плекати в душах дітей паростки національної самосвідомості, утверджувати в їхніх душах і серцях поняття честі, гідності, поваги до рід­ної мови, національних традицій, звичаїв.

7. Ідея виховання на засадах родинної педа­гогіки.

Родинність прищеплює учням основні родинні цінності: працьовитість, шляхетність, милосердя, щирість, любов до рідного краю, рідної історії, на­роду, любов до порядку, шанування старших, твор­чість слова, знання роду, збереження його честі, де­мократизм стосунків, доброту, подружню вірність та любов.

8. Ідея розвитку життєвої компетентності

Статус людини в суспільстві залежить від неї са­мої: швидкоплинність соціального прогресу, дина­мічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, поси­ленні відповідальності молодої людини за своє май­бутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через

• управлінську;

• дидактичну;

• виховну;

• науково-методичну;

• суспільно-педагогічну діяльність;

• діяльність психологічної служби.

**5. Управлінський аспект**

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційні технології.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

• загальні збори;

• педагогічна рада;

• рада школи;

• атестаційна комісія;

• учнівське самоврядування;

* піклувальна рада.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяль­ністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з ви­користанням перспективного планування.. План будується на основі під­готовки інформаційної довідки про школу, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

При складанні плану використовуєть­ся структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає екс­пертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ла­нок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**6. Методичний аспект**

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

Шляхи реалізації:

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**7. Виховний аспект**

Мета: сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії;розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвитокприродних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; вихованняестетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації

1.Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики

2.Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти середньої ланки

3.Організація роботи шкільного самоврядування

4.Проведення класних годин, впровадження на практиці соціо-культурної змістової лінії на уроках.

5.Проведення уроків мужності

6.Проведення тижнів, декад, місячників тощо…

**8. Психолого-педагогічний аспект**

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

• індивідуальних особливостей;

• здібностей;

• умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

• стійкої мотивації до здобуття освіти;

• високої духовної культури;

• моральних переконань;

• трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

• діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки.

Шляхи реалізації:

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

• здібностей;

• схильностей;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**9. Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомленнявзаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

**10. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність за­кладу здійснюється на основі коштів Дер­жавного та місцевого бюджетів, що надхо­дять у розмірі, передбаченомунормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансу­вання закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здій­снюється шляхом:

\* перехід до автономії закладу освіти (фінансову незалежність):

• зміна фасаду закладу;

• окультурення території закладу;

• добудова до центрального корпусу приміщення для внутрішніх туалетів;

• очисні споруди;

• заміна комп’ютерної техніки;

• поповнення існуючих кабінетів необхідними засобами навчання;

• поповнення бібліотечного фонду.

**11. Очікувані результати**

Педагоги, як учасники дидактичної підсисте­ми сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологіч­ного, духовного, соціального становлення особис­тості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Для впровадження в закладі особистісно й компетентнісно зорієнтованого навчання в школі створені сприятливі умови:

• освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми;

• удосконалюється мотиваційне середовище ди­тини;

• особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;

• підвищується професійна майстерність педа­гогів шляхом проходження сертифікації;

• накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розро­бок тощо);

• здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;

• розширилася мережа гуртків ;

• здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

• посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;

• створюється інформаційне забезпечення для пе­реходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;

• упроваджуються інноваційні методи формуван­ня життєвої компетентності учнів;

• проводиться діагностика та моніторингові до­слідження якості освітніх послуг;

• автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова).

**12. Принципи діяльності**

Принцип гуманізаціїполягає в послідовному поєднанні інтересів учасників освітнього процесу і виявляється у довірі та диференційованому підході до школярів, заснованому на врахуванні й розумінні їхніх індивідуальних особливостей і здібностей, запитів та інтересів, поваги до їх честі і гідності

Майстерність педагога - це не тільки глибоке знання предмета, а й уміння зрозуміти дитину, повага до її особистості, бажання бачити її кращою. Байдужість і пасивність не сумісні з гуманізмом.

Завдання педагога - виявляти та реалізовувати виховний потенціал навчального матеріалу з метою формування гуманних якостей особистості, добирати зміст навчального матеріалу, принципи, методи, форми й способи навчання, які б максимально впливали на емоційну сферу учня, розвиваючи в ньому добрі почуття та прагнення.

ПАСПОРТ

**«Стратегія розвитку**

**Селищенської загальноосвітньої школи І- ІІ ступенів**

**Сарненської районної ради**

**Рівненської області**

**на 2019-2025 роки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Стратегія розвитку Селищенської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Сарненської районної ради Рівненської області на 2019-2025 роки |
| Тип | Стратегія розвитку закладу освіти |
| Адреса | Рівненська область, Сарненський район с.Селище вул.. 40-річчя Перемоги, 2 |
| Керівник | Біленький Анатолій Миколайович, директор школи |
| Підстава для розробки | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні |
| Нормативно-правова база | Конституція України Закон України «Про освіту» від 27.09.2017р. Закон України «Про загальну середню освіту» Конвенція ООН про права дитини Концепція національно-патріотичного виховання Статут школи … |
| Мета | Визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу. |
| Завдання | 1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитоку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. 2. Забеспечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти. 3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей. 5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу. 6. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж). 7. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства. 8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг. 9. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки. 10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. 11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини. 12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання). 13. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти. 14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу. 15. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу згідно Положення проатестацію та сертифікацію педагогічних працівників. 16. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу 17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті. 18. Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності. |
| Термін реалізації | 2019-2024 роки. |
| Етапи реалізації | Концептуально-організаційний (2019 рік.) Реалізація проблеми (2019-2023 роки.) Набуття досвіду (2020-2023 роки) Узагальнення результатів (2024 рік) |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| Структура | · Вступ; · Загальні положення; · Загальна стратегія розвитку закладу; · Філософські засади успіху; · Управлінський аспект; · Методичний аспект; · Виховний аспект; · Психолого-педагогічний аспект; · Модель випускника; · Фінансово-господарський аспект; · Очікувані результати; · Принципи діяльності. |
| Очікувані результати | • Освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану; • удосконалюється мотиваційне середовище ди­тини; створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих поба­жань; • особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг; • підвищується професійна майстерність педа­гогів шляхом проходження сертифікації; • накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розро­бок тощо); • здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу; • розширилася мережа гуртків ; • здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності; • посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я; • створюється інформаційне забезпечення для пе­реходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі; • упроваджуються інноваційні методи формуван­ня життєвої компетентності учнів; • проводиться діагностика та моніторингові до­слідження якості освітніх послуг; • автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова); Заклад освіти стане опорним. |
| Показники ефективності | Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентноздатності на ринку освітніх послуг. Розширення ділових партнерських зв’язків між закладами освіти як України, так і інших країн. |
| Контроль, корекція та оцінювання | Системний моніторинг реалізації розвитку Стратегії. |

Проект

**«Єдиний інформаційний простір»**

**на 2019-2024 роки**

Мета проекту:

створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

Етапи реалізації програми проекту

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямки діяльності | Етапи реалізації |
| 1 етап (Організаційний) | 2 етап (Реаліза-ційний) | 3 етап (Узагальнюючий) |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | + |  |  |
| Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет |  | + | + |
| Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій | + | + | + |
| Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | + | + | + |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу |  | + | + |
| Удосконалення шкільного сайту і робота з ним | + | + | + |
| Інформатизація бібліотечної діяльності |  | + | + |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням |  |  | + |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
| Розробка цифрових освітніх ресурсів | + | + | + |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу |  | + | + |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ |  | + | + |

Етапи реалізації проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Термін | Відповідальний |
| 2019 рік Організаційний етап |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | Січень - березень | Заступник директора з НВР . |
| 2 | Розробка регламенту й документації для проведення комплексної інвентаризації мультимедійного обладнання на предмет оптимального використання. | Квітень, травень | Директор школи, заступник директора, завгосп |
| 3 | Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій | Серпень- грудень | Директор школи, заступник директора, вчителі інформатики |
| 4 | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | Директор, заступник директора, вчителі. |
| 5 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Протягом року | Директор, заступник директора |
| 6 | Впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | Протягом року | Заступники директора з НВР, вчителі, керівники шкільних МО. |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 8 | Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | Жовтень | Заступник директора з НВР, вчитель інформатики |
| 9 | Семінар «Використання мультимедійної дошки у навчальній та виховній діяльності» | Листопад | Заступник директора з НВР |
| 10 | Засідання методичної ради «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | Грудень | Голови ШМО |
| 11 | Педагогічна рада «Стан готовності педагогічного та учнівського колективів школи до активного використання інформаційно-комунікаційних технологій» | Листопад | Директор, заступник директора, вчителі. |
| ІІ етап (2020 - 2023 р.р.) (Реалізаційний ) |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі ( 1-ші класи) | 2020 – 2023 роки | Адміністрація школи |
| 2 | Розвиток шкільного сайту | 2020- 2023 роки | Заступник директора, вчитель інформатики |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | 2020- 2023н.р. | Адміністрація школи, батьківський комітет. |
| 6 | Інформатизація бібліотечної діяльності | 2020- 2023 роки | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | 2020 – 2023 роки | Директор, заступник директора, вчителі. |
| 8 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | 2020 – 2023 роки | Лапиняускас А.Б |
| 10 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2020 – 2023 роки | Заступник директора, голови МО |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 11 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2020 рік | Біленький А.М |
| 12 | МО вчителів природничо-математичного циклу «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | 2021 рік | Лапиняускас А.Б. |
| 14 | МО вчителів природничо-математичного циклу «Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | 2023 рік | Лапиняускас А.Б. |
| 15 | Батьківські «Безпека в Інтернеті - контроль» | 2020 рік | Величко С.В |
| III етап -2024 рік (Узагальнюючий) |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій. | 2024 рік | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2024 рік | Директор, заступник директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | 2024 рік | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 5 | Методична рада «Можливості Інтернет для вчителя та учня. Участь вчителів та учнів у телекомунікаційних проектах» | 2024 рік | Величко С.В |
| 6 | Педагогічна рада «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів школи. Ефективність використання Ікт в роботі з обдарованими дітьми» | 2024 рік | Біленький А.М |
| 7 | Педагогічна рада «Результати апробації методів використання можливостей медіатеки та мережі Інтернет у навчальній діяльності, пошуку інформації | 2024 рік | Біленький А.М |
| 10 | Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний простір навчального закладу – запорука ефективного функціонування школи» (Стан сформованості єдиного інформаційного простору школи. Підведення підсумків роботи над єдиною методичною темою) | 2024 рік | Біленький А.М |

Очікувані результати:

· створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, здобувачів освіти та батьків;

· створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

· об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

· створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

· оновлення наповнюваності шкільного сайту;

· практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Проект

**«Обдарована дитина»**

**на 2019-2024 роки**

Мета проекту:

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного, естетичного.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| Організаційно-педагогічні заходи |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Величко С.В., Класні керівники |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей на шкільному сайті відповідно до розробленої форми | систематично | Величко С.В |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | Величко С.ВГандзюк М.І |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках · круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» · педагогічних консультацій | До 15.12 кожного року систематично | Величко С.В |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Гандзюк М.І |  |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2019-2024 роки | Педагоги, класні керівники |  |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники ШМО |  |
| 10 | Проводити моніторинг стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | Біленька Л.М |  |
| 11 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процессу · на засіданнях МО · під час участі в педагогічних семінарах | 2 рази на рік | Керівники МО Шкільний психолог |  |
| Соціально-психологічне забезпечення |
| 12 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2019 – 2020 роки | Психологічна служба |  |
| 13 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психологічна служба |  |
| 14 | Організація постійно діючого семінару для педагогів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки | Постійно | Психологічна служба |  |
| 16 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба |  |
| 17 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності. | 2019-2024 роки | Психологічна служба |  |
| 18 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 19 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти | Постійно | Психолог, вчителі, класні керівники |  |
| Педагогічний супровід |
| 20 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник з НВР |  |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник з НВР |  |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно | Заступник з НВР Педагоги |  |
| 23 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» та інші) | Кожного року | Заступник з НВР Педагоги |  |
| 24 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Вісті з олімпіад» за результатами участі здобувачів освіти | Постійно кожного року | Лапиняускас А.Б |  |
| 25 | Відзначати переможців та призерів олімпіад: a) у наказі; b) на шкільному інформаційному стенді c) у відповідній рубриці на сайті школи d) нагородженням призами на лінійках | Травень кожного року | Адміністрація школи Педагоги |  |
| 26 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей. | До 1.10.2019 | Заступники директора Керівники гуртків |  |
| 27 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків. |  |
| 28 | Залучення учнів до міжнародних дослідницьких проектів (у тому числі комунікаційних) | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 29 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями  | 1-2 рази на рік | Заступник директора Класні керівники |  |
| 30 | Організація творчих звітів педагогів, що працюють з обдарованими дітьми | Травень кожного року | Заступник з НВР Керівники МО |  |
| 31 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Заступник з НВР Керівники МО |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 32 | Педагогічна рада · «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» · «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу. Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми» | 2019 – 2020 2023-2024 н. | Біленький А.М |  |
| 33 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2023-2024 н.р. | Величко С.В |  |
| 34 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022-2023 | Біленький А.М |  |
| 35 | Методична рада «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішного навчання» | 2021-2022 н.р. | Величко С.В. |  |
| 36 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2023-2024 н.р. | Величко С.В. |  |

Очікувані результати:

· формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

· створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

· створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

Проект

**«Формування ключових і предметних компетенцій здобувачів початкової освіти засобами ІКТ»**

**на 2019-2024 роки**

Актуальність

Сьогодні, коли знання стають основним стратегічним ресурсом, особливого значення набуває здатність людини функціонувати в глобалізованому, інформаційно насиченому суспільстві, учитися впродовж усього життя. Завдання освіти – формування компетентнісно розвиненої учнівської особистості з критичним мисленням, здатної до самоосвіти, самооцінювання та орієнтації в сучасному інформаційно-комунікативному середовищі.

Формування здійснюється засобами технологічного інструментарію (Інтернет-ресурсів, он-лайнових освітніх середовищ, інформаційно-комунікативних технологій, програмних педагогічних засобів освітнього призначення), що сприяють розвитку універсальних компетенцій (прогностичних, візуалізаційних, риторичних, мотиваційних, когнітивних, проектувальних).

Урок супроводжується мультимедійною презентацією з демонстрацією фотографій, репродукцій картин, текстів, схем, завдань, фрагментів кінофільмів тощо.

За допомогою педагогічних програмних засобів (ППЗ) забезпечується миттєвий зворотній зв’язок під час освітньої діяльності. Тому необхідно педагогу слід навчати дітей використовуючи інформаційно- комунікаційні технології, самому орієнтуватися у мультимедійному просторі.

Мета

Набуття та розвиток педагогом певних компетентностей, які повинні забезпечити йому можливість навчати інших в умовах динамічного розвитку сучасного світу.

Об’єкт дослідження

Вчителі початкових класів, вчителі англійської мови, фізичної культури, музичного мистецтва, які викладають у початковій школі.

Предмет дослідження

Вміння вчителів формувати ключові і предметні компетентності здобувачів початкової освіти засобами ІКТ.

Гіпотеза

Формування ключових і предметних компетентностей здобувачів початкової освіти засобами ІКТ можливе завдяки таким чинникам:

- володіння вчителями методиками використанням ІКТ на уроці;

- вміння педагогів технічно користуватися ІКТ і допомагати в цьому дітям;

- застосування на практиці отриманих знань, навичок, умінь.

Завдання

- опанування вчителями методикосвітньої діяльності, використовуючи ІКТ;

- вироблення навичок орієнтування педагогів в мультимедійному просторі;

- вміння технічно користуватися засобами ІКТ;

- створити навчальні електронні посібники для застосування на уроках у початковій школі.

Методи

Теоретичний – вивчення педагогічної та технічної літератури про проведення уроків з ІКТ; ознайомлення з досвідом роботи вчителів країни, міста з даного питання; систематизація та класифікація отриманих знань.

Практичний

Анкетування, тестування, спостереження, застосування на практиці.

Статистичний

Отримання певних даних

Дата реалізації – 5 років

І етап – діагностико- організаційний ( 1 рік)

- вивчення нормативно-правової бази;

- ознайомлення з методиками використання інноваційних технологій при проведенні уроків в початковій школі;

- підготовка вчителів до проведення уроків із застосуванням ІКТ;

- ознайомлення з досвідом вчителів країни з даного питання.

ІІ етап – організаційно- практичний (3 роки)

- впровадження нових програм початкової школи;

- застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків у початковій школі;

- методична допомога в реалізації нових навчальних програм, обмін досвідом, вдосконалення майстерності вчителя;

- відстежування результативності уроків з використанням інноваційних технологій їх порівняльний аналіз, корекція;

- психологічна, соціальна, педагогічна підтримка вчителів.

ІІІ етап –рефлексійно- узагальнюючий (1 рік)

- аналіз та узагальнення результатів;

- моніторингові дослідження;

- аналіз діяльності вчителів;

- визначення проблем, що виникли при реалізації проекту, шляхи їх вирішення, корекція.

Модель роботи для реалізації проекту

Направлення

1. Координаційне.

2. Діагностичне.

3. Кадрове

4. Розвивальне

5. Інформаційне

Алгоритм реалізації проекту

Координаційне направлення

- організація роботи колективу;

- забезпечення нормативно-правової бази;

- ресурсне забезпечення;

- контроль та аналіз діяльності.

Діагностичне направлення

- проведення діагностики;

- анкетування.

Кадрове направлення

- підвищення кваліфікації педагогів (курси, участь у семінарах, роботі творчих груп);

- мотивація педпрацівників (допомога методична та психологічна);

- науково-методична діяльність.

Розвивальне направлення

- створення середовища для навчання вчителів;

- використання системи інформаційно-комунікаційних технологій.

Інформаційне направлення

- висвітлення досягнень вчителів на сайті школи...

Програма основних заходів

І етап – діагностико- організаційний ( 1 рік)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час проведення | Відповідальні |
| 1. | Психолого-педагогічна діагностика освітнього процесу в 1 – 4 класах | Спостереження, анкетування, узагальнення | Вересень 2019р. | Гандзюк М.І.Класоводи |
| 2. | Надання навчально- методичних консультацій з проблеми учителям школи | Консультації | Протягом року | Величко С.В. |
| 3. | Ознайомлення, опрацювання та аналіз сучасної методичної літератури з використання ІКТ на уроках | Складання картотеки, виставка літератури (самоосвіта) | Протягом року березень | Величко С.В. |
| 4. | Практичні вміння вчителя при роботі з засобами ІКТ | Групова консультація | Січень 2020р. | Величко С.В.. |
| 5. | Мультимедійні презентації в початковій школі. Підготовка та використання на уроках. | МО | Березень 2020 р. | Лапиняускене Н.Я.. |
| 6. | Проводити інформаційну роботу серед батьків щодо необхідності впровадження ІКТ у освітньому процесі - «Комп’ютер у житті дитини» (батьківський всеобуч ) жовтень - «Безневинна іграшка, чи скарбничка знань?» консультації для батьків - Компютер і дитина ( корисні поради) довідково- інформаційний стенд | Батьківський всеобуч, батьківські збори, оформлення довідково- інформаційного стенду, консультації | Вересень- травень | Класні керівники 1-4 класів |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 7. | «Застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків в початковій школі» | Педагогічна рада (рішення) | Травень 2020 р. | Голова МО |
| 8. | «Мультимідійні презентації в початковій школі. Підготовка та використання на уроках» | МО | Березень 2020 р. | Лапиняускене Н.Я. |
| 9. | «Інформаційна робота щодо розуміння батьками необхідності впровадження ІКТ на уроках та у виховній роботі учнів молодших класів | Батьківський всеобуч | Жовтень 2019 р. | Лапиняускене Н.Я. |

ІІ етап – організаційно- практичний (3 роки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час провед. | Відповідальні |
| 1. | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково- методичної роботи | Анкетування, узагальнення | Вересень 2019-2024 рр. | Величко С.В. Класоводи |
| 2. | Підпорядкування індивідуальних проблемних тем проблемі проекту | Діагностика | Вересень 2020 р. | Класоводи |
| 3. | Порівняльне дослідження «Використання комп’ютерів учнями у навчальній та ігровій діяльності в закладі освіти та за його межами» | Спостереження, анкетування | Вересень 2020-2023 рр. |  Класоводи |
| 4. | Впровадження в практику роботи використання засобів ІКТ на уроках  | Урок, класна год., виховна год., самопідготовка | Протягом 3 років | Класоводи |
| 5. | Комплексне обговорення літератури, де висвітлюється проблема | Виставка літератури | Протягом 3 років | Класоводи |
| 6. | Взаємовідвідування уроків та виховних заходів з використанням ІКТ. | Самоосвіта | Протягом 3 років | Класоводи |
| 7. | Організація та проведення семінарів з даної проблеми | семінар | 2023 рік. | Величко С.В. |
| 8. | Розробка методичних посібників з використання ІКТ у освітньому процесі початкової школи | Методичний посібник | 2023р. | Керівник МО |
| 9. | Робота з батьками | Батьківські збори, консультації, всеобучі | Протягом 3 років | Вчителі  |
| 10. | Створення презентацій з досвіду роботи на сайті школи | Робота з сайтом | 2019 -2024 рр. | Вчителі  |
| 11. | Моніторингові дослідження освітньої, педагогічної діяльності в початковій школі | Спостереження, Анкетування | 2024 р. | Керівник МО Вчителі |
|  | Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 12. | «Використання програмних засобів навчання та Інтернет- ресурсів у вивченні навчальних предметів | МР | Листопад 2023 р. | Керівник МО |
| 13. | «Шляхи формування творчої особистості здобувача освіти на основі впровадження інноваційних технологій навчання». | Педагогічна рада | Березень 2024 р. | Біленький А.М |
| 14. | «Формування інформаційної компетентності вчителя та здобувачів початкової освіти засобами ІКТ» | МО | 2023-2024 н.р. | Величко С.В. |

ІІІ етап –рефлексійно- узагальнюючий (1 рік)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час проведення | Відповідальні |
| 1. | Аналіз результатів роботи над проектом | Анкетування Узагальнення | травень | Керівник МО |
| 2. | Взаємовідвідування уроків та виховних заходів з використанням ІКТ | Контроль Самоосвіта | Протягом року | Величко С.В. |
| 3. | Творчі звіти педагогів за результатами роботи над індивідуальними проблемними темами | Засідання МО, педрада | Протягом року | Вчителі  |
| 4. | Оформлення підсумків роботи над проектом у вигляді методичних рекомендацій, посібників | Підсумковий звіт. Узагальнення | Протягом року | Заступник з НВР Керівник МО  |
|  | Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 5. | «Формування ключових і предметних компетентностей здобувачів початкової освіти засобами ІКТ» | Педрада червень | 2024 р. | Керівник МО |

Форми роботи:

- використання елементів диференційованого підходу в освітній роботі;

- використання вчителями елементів ІКТ на уроках та позаурочній діяльності;

- формування в здобувачів початкової освіти вмінь та навичок орієнтування у інформаційному просторі;

- конкурси, інтелектуальні ігри, вікторини;

- проектна діяльність здобувачів початкової освіти;

- створення дитячих портфоліо.

Очікуванні результати:

- реалізація творчого потенціалу вчителя;

- застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків у початковій школі;

- розроблення системи вправ для здобувачів початкової освіти, використовуючи ІКТ;

- систематизація уроків вчителів, їх методичних розробок для використання у освітній діяльності.

Ризики та методи їх корекції

|  |  |
| --- | --- |
| Відсутність матеріальної бази | Оснащення матеріально-технічної бази |
| Постійне зростання рівня освіти | Підвищення кваліфікації педагогів, сертифікація педагогів (проходження курсів, участь у конференціях, семінарах) |
| Безперервне оволодіння прогресивними технологіями освітнього процесу; | Самоосвіта вчителів, участь у семінарах-практикумах; майстер-класах, круглих столах, вебінарах… |
| Робота в єдиному інформаційному середовищі, що передбачає раціональне використання інформаційних технологій у освітньому процесі. | Застосування вчителями та вихователями на практиці набутих знань |

Проект

**«Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»**

**на 2019-2024 роки**

Мета проекту:

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

Завдання проекту:

· оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

· розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

· підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

· підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

· пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

· упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | Постійно | Адміністрація школи |
| 2 | Збезпечити участь освітнього закладу у Програмі нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі | 2019-2024 рр. | Заступники директора |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | Постійно | Адміністрація школи |
| 4 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2019 р. | Заступник з НВР «Інновації у новій українській школі» |
| 5 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, України | 2019 р. | Заступники з НВР  |
| 6 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2019 рік | Заступник з НВР Психолог |
| 7 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : - рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траекторії професійного і особистого розвитку. | 2019-2020 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 8 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2019-2020 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО |
| 9 | Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження обраної технології навчання: - психологічна і мотиваційна підготовка; - теоретична підготовка. | 2019-2020 н.р | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 10 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2019-2020 н.р | Адміністрація школи |
| 11 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2019-2024 н.р. | Адміністрація школи |
| 12 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: - засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; - творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; - участь у науково-практичних конференціях; - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; - сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; - самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2019-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 13 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2023-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО |
| 14 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | 2023-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 15 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2023-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 16 | Проектування оновленого освітнього простору школи | 2023-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови ШМО  |
| 17 | Методична рада «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | 2019-2020 рік | Величко С.В. |
| 18 | Педагогічна рада «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження» | 2019-2020 н.р. | Біленький А.М. |
| 19 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2019-2020 н.р. | Величко С.В |
| 20 | Педагогічна рада «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2021-2022 н.р. | Біленький А.М. |

Очікувані результати:

· узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

· відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

· ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

· запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністраці школи;

· удосконалення рівня освітніх послуг;

· створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку;

· забезпечити розвиток інформаційної взаємодії та інтеграцію закладу освіти у світовий інформаційний освітній простір.

Проект

**«Заклад освіти – толерантне середовище,**

**СТОП БУЛІНГ»**

**на 2019-2024 роки**

Мета проекту:

· сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

· скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

· організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

· забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

· поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

· налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

· сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | Ознайомити вчителів із завданням розвитку комунікативних та інформаційно- комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів у виховній роботі | Вересень 2019 р. | Гандзюк М.І. | Нарада при заступнику директора |
| 2 | «Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації» | Січень 2020 р. | Біленький А.М. | Педагогічна рада |
| 3 | Розглянути стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі | 2019-2020 рр. | Адміністрація | Наради , засідання педагогічної ради, накази |
| 4 | Вивчити стан та поширеність дитячої бездоглядності та безпритульності | 2019-2020рр. | Соціально- психологіч-на служба | Збір інформації |
| 5 | «Запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов» | 2019-2020 рр. | Величко С.В. | Семінар |
| 6 | Продовжити вивчення на уроках правознавства Законів України, статей Конвенції ООН. Інших документів щодо даного проекту | 2019-2024 рр. | Біленький А.М. | Уроки правознавства, виховні години |
| 7 | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі | Вересень 2019-2020 рр. | Педагог-організатор.Біленький А.М. | Довідки, накази по школі |
| 8 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми та наступним аналізом | 2019-2024 рр. | Класні керівники, вчителі | Засідання методичного об’єднання |
| 9 | Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової та психологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили в складні соціальні умови | 2019-2020 рр. | психологічна служба школи | Виконання заходів |
| 10 | Підготувати банк розробок виховних заходів із правознавства, з проблем профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, з питань за­побігання транспортного травматизму серед дітей та пожежної безпеки | 2019-2020 рр. | Психо­логічна служба | Створення методичних матеріалів |
| 11 | Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопо-рушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях | 2019-2024 рр. | Психологічна служба | Засідання ради профілактики |
| 12 | Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездогляд­ності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з пи­тань негативного впливу на життя й здоров'я алко­голю, тютюну, наркотиків | 2019-2024 рр. | Психо­логічна служба | Наради при заступнику директора  |
| 13 | Залучення здобувачів освіти до активного громадсь­кого життя й запобігання антисоціальній поведінці та організу­вати проведення рейдів з питань запобігання негативним проявам у мо­лодіжному середовищі | 2019-2024 рр. | Психо­логічна служба | Участь у Все­українських акціях  |
| 14 | «Розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти у позаурочній діяльності» | 2021-2022 рр. | Біленький А.М. | Педагогічна рада |
| 15 | «Формування культури спілкування,безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу» | 2020-2021 рр. | Біленький А.М. | Педагогічна рада |
| 16 | Переглянути й допов­нити Правила вну­трішнього розпорядку з метою максимального гарантування безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | 2019-2020 рр. | Адміністрація школи | Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності |
| 17 | Активізувати діяльність педаго-гічного колективу з органами са-моврядування з фор­мування в дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в грома­дянському суспільстві | 2019-2024 рр. | Адміні­страція, психо­логічна служба | Проведення батьківських лекторіїв, спільних виховних заходів |
| 18 | Забезпечити розвиток гурткової роботи, органі­зованого дозвілля; сприяти участі кожного педа­гогічного працівника у виховній, гуртковій та позанавчальній роботі | 2019-2024 рр. | Адмінстрація | Робота гуртків,факуль-тативів, секцій |
| 19 | Розробити методичні рекомендації щодо організації роботи в закладі із запобігання злочинності й право­порушень серед дітей і підлітків, дитячої бездоглядності, бродяж­ництва та жебрацтва | 2019-2024 рр. | Адміністрація, психологічна служба | Видання методичних рекомендацій |
| 20 | Проводити семінари-тренінги за участю адміністрації, практич-ного психолога та класних керівників із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних те-хнологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, тактики поведінки з дітьми, які підозрюються у вжи­ванні алкогольних, наркотичних та психо­тропних речовин | 2019-2024 рр. | Адміністрація школи психологічна служба | Проведення просвітницьких заходів, семінарів-тренінгів |
| 21 | Продовжувати впрова­дження в практику роботи школи комп-лексної програми щодо формування навичок здо­рового способу життя | 2019-2024 рр. | психо­логічна служба, вчителі школи | За планом роботи школи |
| 22 | Організовувати зустрічі дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх | 2019-2024 рр. | Заступник директора  | Організація та проведення зустрічей |
| 23 | Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції | 2019-2024 рр. | Заступник директора  | Організація та проведення заходів |
| 24 | Медичній сестрі під час медичного огляду виявляти дітей і підлітків, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | 2019-2024 рр. | Медична сестра | Проведення медичних оглядів та рейдів по закладу |
| 25 | Із метою превентивного вихо-вання школярів сприяти використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів, які сприяють здоровому способу життя | Постійно | Заступник директора психо­логічна служба | За планом роботи школи |
| 26 | Оформити в бібліотеці виставку літератури про шкідливість нар-котичних засобів, психотропних речовин та алкоголю | 2019-2024 рр. | Адмі­ністрація, бібліотекар школи | Оформлення виставки літератури |
| 27 | Сприяти розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та творчого потенціалу, формування патріота України | 2019-2024 рр. | Адміністрація, вчителі школи | За планом виховної роботи |
| 28 | Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних послуг. | 2019-2024 рр. | Психо­логічна служба, вчителі школи | Тренінги, семінари |
| 29 | Організація та проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів. | 2019-2024 рр. | Педагогічні працівники | Освітня дільність |
| 30 | Аналіз результатів роботи над проектом | 2023-2024 рр. | Величко С.В | Анкетування, засідання методичного об’єднання |

Очікувані результати:

· створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;

· усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;

· організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;

· допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

· навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

· профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

· набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників навчально-виховного процесу;

· створення безпечного толерантного середовища;

· виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

Проект

**«Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

**на 2019-2024 роки**

Мета:

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання проекту:

· сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

· забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;

· створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

· сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2019-2024 роки | Адміністрація школи Профспілковий комітет |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2019-2024 роки | Адміністрація школи |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2019-2024 роки | Адміністрація школи |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2019-2024 роки | Адміністрація школи Бібліотекар |  |
| 5 | Визначити на період до 2020 року потреби в педагогічних працівниках | До 2020 | Адміністрація школи |  |
| 6 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місці на ІІІ, ІУ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2019-2024 роки | Адміністрація школи |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 7 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2019-2020 н.р. | Біленький А.М. |  |
| 8 | Методична рада «Імідж сучасного вчителя» | 2019-2020 н.р. | Величко С.В. |  |
| 9 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2020-2021 н.р. | Величко С.В |  |

Очікувані результати:

· створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;

· стабілізація кадрового складу закладу освіти;

· підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

· моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;

· підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**Перспективний план роботи педагогічного колективу на 2019 - 2024 роки**

Етапи реалізації

І етап. Концептуально-організаційний (2019-2020 роки)

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування інформаційно – комунікаційної та комунікативної компетентностей здобувачів освіти на засадах особистісно – орієнтованого та діяльнісного підходів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

Завдання:

- Діагностування та анкетування педагогів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.

- Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.

- Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.

- Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.

- Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проекти, база даних шкільної бібліотеки, медіатека тощо).

- Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.

- Створення умов для забезпечення охорони здоров'я здобувачів освіти, їхнього повноцінного фізичного розвитку й формування здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками | Адміністрація, психолог | Нарада при директору |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників 1. Володіння сучасними ІКТ. 2. Навчання за програмою «Інтел». 3. Проведення онлайн-навчання для педагогічного колективу за навчальним курсом: - Планування навчання на основі констатуючого дослідження - Розробка стратегії розвитку освітнього закладу - Вивчення можливостей системних вдосконалень - Створення культури інноваційного розвитку. - Обмін ідеями та досвідом - Впровадження проекту - Аналіз поточних результатів - Стратегія постійного розвитку 2.Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року навчання | Адміністрація школи | Звіти |
| Вивчення попиту працівників на відвідування семінарів за темами відповідно проблеми | Адміністрація, керівники МО | Засідання методичного об’єднання |
| Вивчення передових освітніх технологій | Заступник директора, керівники МО | Творчі звіти, портфоліо вчителів |
| Організація методичних заходів для опанування знаннями з вище зазначеної проблеми | Адміністрація | Семінари, конференції, методична рада тощо |
| Проведення спільних заходів з закладами освіти, які працюють за аналогічною проблематикою | Адміністрація | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО, методичні збірники тощо |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення освітнього закладу | Адміністрація | План розвитку матеріально-технічної бази |
| Висвітлення інформації щодо реалізації загальношкільної проблеми на сайті закладі освіти | Адміністрація | Сайт закладу освіти |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти | Психолог,  | Нарада при директору |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в здобувачів освіти навичок використання ІКТ пріоритетно у освітній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом | Вчителі, класні керівники, психолог,  | Бесіди, класні години, батьківські збори тощо |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |

Очікувані результати:

· сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації загальношкільної проблеми;

· мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

ІІ етап. Реалізація проблеми (2020-2022 роки)

Мета:

створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхом упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

Завдання:

- Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності педагогів.

- Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.

- Впровадження в навчальний процес методів і форм роботи у практичній діяльності учасників освітнього процесу.

- Створення, ведення та поповнення банку даних педагогів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.

- Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадження технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.

- Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.

- Формування толерантного шкільного середовища.

Шляхи реалізації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників 1. Володіння сучасними ІКТ. 2. Навчання за програмою «Інтел». 3. Проведення он-лайн-навчання для педагогічного колективу: - Планування навчання на основі констатуючого дослідження - Вивчення можливостей системних вдосконалень - Створення культури інноваційного розвитку - Обмін ідеями та досвідом - Впровадження проекту - Аналіз поточних результатів - Стратегія постійного розвитку | Адміністрація школи | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження загальношкільної проблеми | Адміністрація, психолог | Консультації, психолого-педагогічні семінари, практикуми |
| Удосконалення системи валеологічної освіти батьків | Адміністрація | Лекційні заняття, тренінги, практичні заняття |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоровязбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО тощо |
| Проведення інструктивно – методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності педагогів | Адміністація | Засідання педагогічної ради, методичної ради,наради, МО тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників | Педагоги | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти | Класні керівники | План роботи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: • толерантність; • висока комунікативність; • творча активність; • рефлективність; • емпативність; • сенситивність | Психолог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних тенологій навчання з метою розвитку комунікаційних компетенцій (усне та письмове мовлення, ораторські здібності, самопрезентація, робота в групах, тощо) | Вчителі | План роботи |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ | Педагогічні працівники | План роботи школи, календарно-тематичні плани |
| Фронтальне відвідування уроків із наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями закладу освіти | Адміністрація, | наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми та наступним аналізом | Вчителі-предметники | Засідання МО |
| Формування в здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування в здобувачів освіти комунікативних компетентностей. | Педагогічні працівники | Навчально-виховна діяльність |
| Участь педагогічних працівників у фахових та тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у конкурсах | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, методична рада, засідання МО |
| Оптимізація роботи шкільної бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища | Адміністрація, бібліотекар школи | Педагогічна рада |
| Інформування батьківської громади про хід реалізації проблеми закладу освіти | Адміністрація | Батьківські збори |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою щодо вирішення проблем | Класні керівники | Батьківськи збори, батьківський лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти,база даних бібліотеки, медіатека тощо) | Адміністрація, керівники МО | Методичний кабінет |
| Взаємовідвідування заходів з освітніми закладами, які працюють за аналогічною проблематикою | Адміністрація | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Інформативне наповнення сайту | Адміністрація школи | Сайт закладу освіти |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів | Адміністрація | Педагогічна рада |

Очікувані результати:

особистісне сприяння та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад проблеми освітнього закладу, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

ІІІ етап. Набуття досвіду (2022-2023 н.р.)

Мета:

апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Завдання:

- Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес

- Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Заступник директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Ситематизація інформаційних ресурсів закладу | заступник директора з НВР, вчителі інформатики | Медіатеки та інші |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | Заступник директора з НВР, вчителі інформатики | Методична рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом ІКТ | Заступник директора з НВР, вчителі інформатики | Науково – практичні семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу | Заступник директора з НВР |  |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів | Заступник директора з НВР | Педагогічні ради, методична рада, наради, засідання МО |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в освітній діяльності | Адміністрація, вчителі | Освітня дільність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти | Педагогічні працівники | Освітня дільність |
| Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей. | Адміністрація, вчителі | Освітня дільність |
| Сприяння та залучення здобувачів освіти до участі у інтернет-проектах. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня дільність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проектно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники, керівники гутків | Освітня дільність |
| Створення умов для самореалізації і підвищення ІКТ – компетентності здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники, керівники гутків | Освітня дільність |
| Залучення дітей до участі у партнерських проектах з здобувачами освіти інших закладів освіти | Адміністрація, класні керівники | Інтернет-конференції, семінари тощо |
| Інформативне наповнення сайту закладу освіти | Адміністрація | Сайт |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш |

Очікувані результати: підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці роботи всіх ланок закладу освіти.

ІV етап. Узагальнення результатів (2023-2024 н.р.)

Мета: вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування.

Завдання:

- Моніторинг результатів, комплексний аналіз результатів дослідження.

- Узагальнення та оформлення матеріалів.

- Впровадження результатів дослідження.

- Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти з подальшою інтеграцією в систему відкритої освіту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Адміністраця | Розвиток матеріально-технічної бази; сайт |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Адміністрація | Розвиток матеріально- технічної бази |
| Практичне застосування учасниками освітнього процесу ІКТ | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії закладу освіти з батьками, в тому числі через єдиний інформаційний простір | Адміністрація, класні керівники | Сайт закладу |
| Створення толерантного освітнього середовища | Учасники ОП | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу | Учасники ОП | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів | Заступник з НВР | Педагогічні ради |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язберігаючих технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інш |
| Моніторинг досліджень з питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які випливають на їх здоров'я | ЗДВР | Виховна діяльність |

Очікуванні результати:

підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи школи.

 Додаток 1

**Педагогічні кадри**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім’я, по батькові | Дата народження | Стать | Національність | Посада | Назва навчального закладу, який закінчив | Спеціальність за дипломом | Основний працівникчи сумісникЧи сумісник | Загальний стаж роботи | Стаж роботи в закладі | Предмет який викладає | Категорія педагогічне звання | Рік попередньої атестації | Рік проходження курсової перепідготовки | Тижневе навантаж | Назва навч. закл., де вчиться заочно |
| 1 | Біленький Анатолій Миколайович | 1971 | Чол. | Укр | Директор | Київський університет | Спец. «Політологія»Квал. «Політологія» | осн | 27 | 27 | історія | Вища14р. | 2018 | 2018 | 12 |  |
| 2 | Величко Світлана Вікторівна | 1981 | Жін | Укр | Заступник | РДГУ | Спец. «Укр.. мова і літ»Квал. «Вч. укр..мова і літ, ін. мова і зар. літ»  | осн | 18 | 18 | Укр..мова.Укр. літХр.етика | Вища14.р | 2018 | 2018 | 18 |  |
| 3 | Опалько Світлана Семенівна | 1959 | Жін  | Укр | Вчитель | Рівн.педінст. | Спец «Пед. і метод. поч.. навч»Квал «Вчит. поч. кл.»  | осн | 40 | 40 | 3 клас | І, 13р | 2015 | 2016 | 15 |  |
| 4 | Никончук Людимила Вікторівна | 1981 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Труд. навч»Квал. «Вч. Труд навч, осн інф., кресл, ОБЖ» | осн | 16 | 16 | ГеографіяТрудовемузика | І, 13р | 2018 | 2018 | 18 |  |
| 5 | Литвинчук Світлана Іванівна | 1971 | Жін  | Укр.  | Вчитель | РДГУ | Спец. « Біологія»Квал«Вч. біології» | осн | 29 | 22 | БіологіяОсн.здорОбр.мист | І,13р | 2018 | 2018 | 18 |  |
| 6 | Лапиняускене Наталія Ярославівна | 1976 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Поч..навч»Квал. «Вчит поч. класів» | осн | 14 | 14 | 4 кл | І, 13р | 2015 | 2019 | 18 |  |
| 7 | Фурманець Галина Миколаївна | 1954 | Жін | Укр | Вчитель | Рівн.педінст | Спец. «Пед. і метод. поч.. навч»Квал «Вчит. поч. кл.» | осн | 46 | 46 | 1-4 класи | Вища14р | 2018 | 2017 | 9 |  |
| 8 | Комар Тетяна Миколаївна | 1983 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Укр.. мова і літ»Квал. «Вч. укр..мова і літ, ін. мова і зар. літ» | осн | 16р.7 м | 8 | Німецька мова | І,13р. | 2018 | 2018 | 15 |  |
| 9 | Примак Наталія Володимирівна | 1990 | Жін | Укр | Асистент вчителя | РДГУ | Спец «Біологія»Каліф.«Вчитель біології» | осн | 7р. 4 м. | 3 | \_\_\_ | Спец.11 р | - | - | \_\_ | МЕГУ,ІІ курс магістратура |
| 10 | Мельник Тетяна Федорівна | 1976 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Укр.. мова і літ»Квал. «Вч. укр..мова і літ, ін. мова і зар. літ» | осн | 10 | 10 | Укр..мова.Укр. літНім моваУкраїнознавство | ІІ, 12р | 2015 | 2015 | 17,5 |  |
| 11 | Кузьмич Вікторія Анатоліївна | 1989 | Жін | Укр | Вчитель  | РДГУ | Спец. «Математика»Квал. «Вч. матем» | осн |  10 | 10 | Математ | ІІ, 12 р. | 2016 |  2015 | 16 |  |
| 12 | Біленький Роман Анатолійович | 1993 | Чол | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. « Фіз. культ»Квал. «Вч фіз. культ» | осн | 6 | 6 | Фізична культура | ІІ,12 р | 2017  | \_\_\_ | 15 |  |
| 13 | ЛапиняускасАртурас Броневич | 1972 | Чол | Укр | Вчитель | Рівн.унів | Спец. «Математика»Квал. «Вч. матем» | осн | 28 | 21 | МатематикаФізикаІнформ. | І, 13р | 2018 | 2017 | 19 |  |
| 14 | Жигадло Лариса Миколаївна | 1983 | Жін | Укр | Вчитель  | Рівнунів | Спец. «Поч.. навч»Квал «Вч. поч. класів» | осн | 16 | 16 | 1 клас | І, 13р | 2018 | 2018 | 18 |  |
| 15 | Парфенюк Леся Адамівна | 1981 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Укр.. мова і літ»Квал. «Вч. укр..мова і літ, зар. літ» | осн | 11 | 11 | ХіміяЗаруб літератураХрист. етика | І,13 р | 2018 | 2018 | 18 |  |
| 16 | Бондар Альона Миколаївна | 1987 | Жін | Укр | Вчитель | РДГУ | Спец. «Поч.. навч»Квал «Вч. поч. класів» | осн | 10р 4м  | 10р 4м |  2 клас | ІІ, 12р | 2018 | 2018 | 19 |  |
| 17 | Єленець Алла Володимирівна | 1999 | Жін | Укр | Вчитель | Сарн.педк | Спец. «Початк навч.»Кваліф«Вч.поч.освіти та англ..мови» | осн | 1 | 1 | Англ. мова | Спец, 10 р | - | - | 10 | РДГУ, 3 курс |
| 18 | Біленький Руслан Анатолійович | 1998 | Чол | Укр | Вчитель | Сарн. педкол | Спец. « Фіз. культ»Квал. «Вч фіз. культ» | осн | 2 р | 2 р | ІнформатикаФізкульт. 1-4  | Спец, 10 р. | - | - | 16 | РДГУ,5курс |
| 19  | Кравчук Анна Миколаївна | 1999 | Жін. | Укр. | Педагог-організат | - | - | осн | - | - | - | Спец.,10.р. | - | - | -  | ДВНЗ Переяслав-Хм.унівім. Г.Сков.ІУ  |
| 20 | Гандзюк Марина Іванівна | 1995 | жін | укр | Практичний психолог | РДГУ | Спец. «Психологія» | осн | 10 м. | 10 м. | - | - | - | - | - |  |

 Додаток 2

 **Курсова перепідготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім’я, по батькові | Рік проходження курсової перепідготовки | Відмітка про виконання |
| 1 | Біленький Анатолій Миколайович | 2023 |  |
| 2 | Величко Світлана Вікторівна | 2023 |  |
| 3 | Опалько Світлана Семенівна | 2021 |  |
| 4 | Никончук Людимила Вікторівна | 2023 |  |
| 5 | Литвинчук С вітлана Іванівна |  2023 |  |
| 6 | Лапиняускене Наталія Ярославівна | 2020(2024) |  |
| 7 | Фурманець Галина Миколаївна | 2022 |  |
| 8 | Комар Тетяна Миколаївна | 2023 |  |
| 9 | Примак Наталія Володимирівна |  2019 |  |
| 10 | Мельник Тетяна Федорівна | 2020 |  |
| 11 | Кузьмич Вікторія Анатоліївна | 2020 |  |
| 12 | Біленький Роман Анатолійович | 2019 |  |
| 13 |  Лапиняускас Артурас Броневич | 2022 |  |
| 14 | Жигадло Лариса Миколаївна | 2019(2023) |  |
| 15 | Парфенюк Леся Адамівна | 2023 |  |
| 16 | Бондар Альона Миколаївна | 2023 |  |
| 17 | Єленець Алла Володимирівна | - |  |
| 18 | Біленький Руслан Анатолійович | - |  |
| 19  | Кравчук Анна Миколаївна | - |  |
|  20 | Гандзюк Марина Іванівна | 2020 |  |

 Додаток 3

 **Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім’я, по батькові | Рік проходження атестації | Відмітка про виконання |
| 1 | Біленький Анатолій Миколайович | 2023 |  |
| 2 | Величко Світлана Вікторівна | 2023 |  |
| 3 | Опалько Світлана Семенівна | 2020 |  |
| 4 | Никончук Людимила Вікторівна | 2024 |  |
| 5 | Литвинчук Світлана Іванівна |  2024 |  |
| 6 | Лапиняускене Наталія Ярославівна |  2020 |  |
| 7 | Фурманець Галина Миколаївна | 2023 |  |
| 8 | Комар Тетяна Миколаївна | 2024 |  |
| 9 | Примак Наталія Володимирівна |  2020 |  |
| 10 | Мельник Тетяна Федорівна | 2020 |  |
| 11 | Кузьмич Вікторія Анатоліївна | 2020 |  |
| 12 | Біленький Роман Анатолійович | 2022 |  |
| 13 |  Лапиняускас Артурас Броневич | 2023 |  |
| 14 | Жигадло Лариса Миколаївна | 2023 |  |
| 15 | Парфенюк Леся Адамівна | 2023 |  |
| 16 | Бондар Альона Миколаївна | 2020 |  |
| 17 | Єленець Алла Володимирівна | - |  |
| 18 | Біленький Руслан Анатолійович | - |  |
| 19  | Кравчук Анна Миколаївна | - |  |
|  20 | Гандзюк Марина Іванівна | 2022 |  |

 Додаток 4

**Перспективний план вивчення**

 **стану навчання та виховання та рівень навчальних досягнень з предмету**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмету контролю | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1 | Українська мова та література |  |  |  |  |  |
| 2 | Німецька мова |  |  |  |  |  |
| 3 | Світова література |  |  |  |  |  |
| 4 | Математика 5-9 класи |  |  |  |  |  |
| 5 | Історія України |  |  |  |  |  |
| 6 | Всесвітня історія |  |  |  |  |  |
| 7 | Правознавство |  |  |  |  |  |
| 9 | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 10 | Географія |  |  |  |  |  |
| 11 | Природознавство |  |  |  |  |  |
| 12 | Фізика |  |  |  |  |  |
| 13 | Фізичне виховання |  |  |  |  |  |
| 14 | Основи здоров’я |  |  |  |  |  |
| 15 | Індивідуальне навчання |  |  |  |  |  |
| 16 | Хімія |  |  |  |  |  |
| 17 | Інформатика |  |  |  |  |  |
| 18 | Образотворче мистецтво  |  |  |  |  |  |
| 19 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |
| 20 | Трудове навчання |  |  |  |  |  |
| 21 | Біологія |  |  |  |  |  |
| 22 | Художня культура |  |  |  |  |  |
| 23 | Російська мова |  |  |  |  |  |
| 25 | Гурткова і позакласна робота |  |  |  |  |  |
| 25 | Виховна робота |  |  |  |  |  |